



ACTA DE DESARROLLO CURRICULAR ALISTAMIENTO 6-07-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular ALISTAMIENTO 3er TRIMESTRE SENA Formación Complementaria y Formación Continua Especializada 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 6 de julio de 2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la construcción / Sede Andrés Sanín – Salón Auditorio	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Andrés Sanin	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
• Diligenciamiento del formato listado de Asistencia • Reunión general personal administrativo, contratistas Instructores, subdirectora • Socialización e informe Metas, presupuesto e inversiones en Equipos y ampliaciones en planta física en el CC. • Presentación de Riesgos y Seguridad EN EL SENA • Reunión Contextualización y Programación grupo de Instructores PLACA HUELLA. y coordinador Juan Gabriel Vargas. • Análisis de dificultades en la entrega de materiales, transporte, cierre de vías y condiciones de acceso a comunidades rurales. • Revisión del manejo de aprendices, asistencia, aprobación, certificación y apoyo a la permanencia. • Aclaración sobre el registro de cursos, fichas, horas y aprendices en SOFIA Plus. • Revisión de soportes documentales: actas, informes, evidencias fotográficas y notas aclaratorias. • Análisis de dificultades en agendas, comisiones, legalizaciones, radicados y cuentas de cobro. • Definición de recomendaciones para mejorar la comunicación entre contratistas, coordinación y supervisión			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
• En el Auditorio, Presentación por parte de la subdirectora de la Jornada de Alistamiento para el tercer trimestre. Informe de logros en Metas, inversiones en equipos, remodelaciones en infraestructura, reestructuración administrativa. • En el salón 113 Centro Andrés Sanín, reunión Instructores Placa Huella: Explicar la dinámica real de ejecución de los cursos complementarios vinculados al programa Placa Huella y Aclarar por qué los tiempos formales de 48 horas resultan insuficientes frente al proceso constructivo en campo. Exponer las dificultades generadas por retrasos en materiales, condiciones de acceso, transporte y programación de actividades. Precisar el manejo de la asistencia, la aprobación, la certificación y el apoyo a la permanencia de los aprendices.			



Orientar a los instructores sobre la importancia de fundamentar adecuadamente cada actividad mediante actas, evidencias y notas aclaratorias.

Revisar las dificultades administrativas relacionadas con la legalización de comisiones, radicación de documentos y presentación de cuentas de cobro.

Fortalecer la comunicación entre instructores, coordinación y supervisión para prevenir inconsistencias en futuras revisiones o auditorías.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el auditorio del Centro Andrés Sanín, el 6 de julio de 2026, se inicia la jornada de Alistamiento para el Tercer Trimestre de acuerdo con las actividades programadas y procediendo con el orden del día y como es habitual, el saludo y el diligenciamiento del formato de asistencia para los instructores.

ALISTAMIENTO

Durante este espacio se realizó la presentación por parte de la Subdirectora de Centro de la Construcción, Dra. Beatriz Eugenia Cobo, da el saludo de bienvenida y presentación de un Informe de su gestión en referencia de Metas, presupuesto e inversión en remodelaciones en planta física, compra de equipos y reestructuración administrativa todo para un mejor desempeño y atención a la comunidad de aprendices.

En esta reunión se hizo presentación de Seguridad y Riesgos en el Centro de la Construcción y en las diferentes sedes y lugares donde se imparte formación integral, el enfoque a los aprendices y la supervisión y manejo por parte de los instructores.

En la presente jornada, nos fue asignado el salón 113 para el grupo de Placa Huella.

En el salón nos reunimos el grupo de Placa Huella para tratar temas mas propios de la Formación que esta a cargo de nosotros y contamos con el coordinador Juan Gabriel para aclarar situaciones de cada uno de nosotros en nuestros territorios.

No obstante, se reiteró que la prioridad inmediata es avanzar en la meta institucional relacionada con placa huella y que la continuidad del programa dependerá de la disponibilidad de recursos, materiales y lineamientos de la subdirección y la dirección regional.

Uno de los puntos principales fue la dificultad en la entrega de materiales. Lo cual esperamos que se hayan solucionado para así garantizar el cumplimiento de la programación.

Se mencionó que algunos grupos han recibido materiales de manera parcial, mientras que otros aún tienen pendientes elementos necesarios para iniciar o continuar la obra. También se expuso que las condiciones de las zonas rurales, las lluvias, los cierres de vías, la movilidad de vehículos pesados y las distancias dificultan el cumplimiento estricto de los cronogramas. Estas situaciones obligan a modificar fechas, mover horas y ajustar la programación para poder cumplir con la comunidad y con el diseño del curso.

En relación con la ejecución del proceso formativo, se explicó que los aprendices participan directamente en la construcción de los quince (15) metros lineales de placa huella. Se organizan roles dentro de la obra, como apoyo en mezcla, manejo de miras, cuadrillas de trabajo y demás actividades necesarias para el proceso constructivo. Por esta razón, la evaluación no se limita únicamente al cumplimiento de horas, sino también a la participación real, la asistencia y el aporte dentro del desarrollo de la obra.



CONCLUSIONES

- a. El programa Placa Huella Campesina tiene una dinámica especial porque combina formación complementaria con ejecución real de obra en comunidades rurales.
- b. Los cursos de 48 horas no siempre se ajustan a la realidad del proceso constructivo, por lo que se requiere flexibilidad en la programación y una adecuada justificación documental.
- c. Las dificultades en la entrega de materiales, transporte, acceso a las zonas rurales y condiciones climáticas afectan directamente la ejecución de las fichas.
- d. La asistencia de los aprendices es un criterio fundamental para definir aprobación, certificación y pago del apoyo a la permanencia.
- e. Los instructores deben conservar listados de asistencia, actas, informes, evidencias fotográficas y demás soportes que permitan demostrar la participación real de los aprendices.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>06</u> DEL MES DE <u>JULIO</u> DEL AÑO 2026										Jornada: <u>Mañana</u>	
OBJETIVO (S)		Participar en la Semana de Alistamiento del del Tercer trimestre académico 2026									
Equipo ejecutor:											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
01	MIGUEL E. CARO M.	16778049	✓			SENA/ CONSTR.	miguel.e.caro@sena.edu.co	310 4648055	✓		
02	FABIAN RODRIGUEZ G.	16451346	✓			SENA/CC	trojarg@sena.edu.co	315527677	✓		
03	JUAN GABRIEL VARGAS CRUZ	110708605	✓			SENA/CC	lvargas@sena.edu.co	304470333	✓		
04	Paula Cecilia Rojas	06885153		✓		SENA/e.e.	lcrj@sena.edu.co	3016573837	✓		
05	PAUL BUSTAMANTE	10529916		✓		CC/SENA	pobustamante@sena.edu.co	320 835551	✓		
06	DANIEL T. BOHARRIL	5470115		✓		CC/SENA	dmboharril@sena.edu.co	313379486	✓		
07	Jorge Roberto de la Cruz	1130641066		✓		CC/SENA	jrdela@sena.edu.co	3165335786	✓		
08	Maria Angelica Gomez	114122165		✓		CC/SENA	magarcias@sena.edu.co	3156116805	✓		
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											